

The logo for TRIK, consisting of the letters 'TRIK' in white inside a blue circle.

MISSION POSSIBLE

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine(n)
ALLEIN-BUCHHALTER m/w/d
in Berlin

Als einer der führenden Anbieter in Deutschland konzipiert und liefert TRIK seit 25 Jahren Werbearbeit, Print-, Merchandising- und Lifestyleprodukte für namhafte Unternehmen und Marken. Vom Standardartikel bis zur ausgefallenen und kampagnenbezogenen Sonderanfertigung stehen Kreativität Kompetenz und Qualität bei TRIK im Fokus.

IHRE AUFGABEN:

- Abwicklung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Vorbereitung der Jahresabschlüsse
- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs (In- und Ausland)
- Kassenbuchhaltung
- Abwicklung des „Echten“ Factorings
- Liquiditätsmanagement
- Erstellung von Meldungen wie Umsatzsteuer-Voranmeldung und Zusammenfassende Meldung
- Koordination der Zusammenarbeit mit dem Lohnbüro
- Erstellen der monatlichen BWA
- Erstellen interner Auswertungen
- Führen des Lagerbestandes

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN:

- Zuverlässigkeit und Loyalität
- Kostenbewusstsein
- Teamfähigkeit
- gute Planungs- und Organisationsfähigkeit
- selbständige und systematische Arbeitsweise

FACHLICHE ANFORDERUNGEN:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mindestens 3 Jahre relevante Berufserfahrung
- gute EDV-Kenntnisse (DATEV und MS-Office)

Wir würden Sie gerne kennenlernen. Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an: job@trik.de

Ihr persönlicher Ansprechpartner: Thomas Hülsmann, 030/81 456 32-10

Wir sind ausgezeichnet:

